

Inhalt

1	Buc	chungsmöglichkeiten	. 2
ć	a)	Direktbuchung ohne Registrierung	2
ı	o)	Buchung mit Registrierung	2
:	1.1	Direktbuchung ohne Registrierung	2
	1.2	Buchung mit Registrierung	3
:	1.3	Die Buchungsmasken	4
:	1.4	Transportversicherung	6
	1.5	Buchung abschließen und Zahlungsart wählen	7
	1.6	Auftragsbestätigung	9
2	Abł	nol- und Zustellinformationen	10
	2.1	Abholung – nationaler Versand	10
	2.2	Abholung – internationaler Versand	11
2	2.3	Zustellung beim Empfänger in Deutschland	11
2	2.4	Zustellung in Europa und interkontinental:	12
3	Sto	rnierungen, Auftragsänderungen, Verfügungen	12
3	3.1	Stornierungen	12
3	3.2	Auftragsänderungen/Verfügungen:	12

INTEX

So einfach funktioniert die Sendungsabwicklung!

1 Buchungsmöglichkeiten

Für die Beauftragung des Transports Ihrer Wertsendungen stehen Ihnen zwei Wege zur Verfügung:

a) Direktbuchung ohne Registrierung



Diese Funktion ist für Kunden gedacht, die nur einmalig unsere Dienste für den nationalen Versand in Anspruch nehmen möchten. Als Zahlungsmöglichkeiten stehen Ihnen unter dieser Buchungsfunktion **PayPal** und **Sofortüberweisung** zur Verfügung.

b) Buchung mit Registrierung

Diese Funktion ist für Gewerbekunden vorgesehen sowie für Privatkunden gedacht, die öfter Sendungen über uns versenden möchten. Ebenso ist bei internationalen Sendungen Ihre Registrierung erforderlich.

Neben den bereits unter Punkt a) beschriebenen Zahlungsmöglichkeiten haben Gewerbekunden die Möglichkeit den Ausgleich des Rechnungsbetrages per Lastschrifteinzug freizugeben. Über Lastschrift gebuchte Aufträge werden am Monatsende mit einer Sammelrechnung abrechnet und der Lastschrifteinzug erfolgt ca. 4. Arbeitstage nach Abrechnung.

1.1 Direktbuchung ohne Registrierung

- Nach Anwahl dieser Funktion gelangen Sie zur Buchungsmaske. Die Buchungsmaske ist selbsterklärend. Nach Eingabe der Abhol- und Empfängeradresse bewirkt ein Klick auf die die Schaltfläche "Adresse tauschen" eine Umkehr der Adressen. Bei Direktbuchung benötigen wir noch zusätzliche Daten für die Auftragsbestätigung und Rechnungsstellung. Sie werden Ihnen direkt im Anschluss an Ihre Buchung an die von Ihnen angegebene E-Mail Adresse zugesandt.
- Sofern Sie die Buchung an Werktagen online bis 22 Uhr durchführen, erfolgt die Abholung der Wertsendung am nächsten Werktag zwischen 10 und 17 Uhr bei der genannten Absenderadresse. Wunschabholtermine mit anderen Zeitvorgaben sind gegen Gebühr möglich und können optional gebucht werden.
 Grundsätzlich empfiehlt es sich, sowohl beim Absender als auch beim Empfänger immer eine Telefonnummer mit anzugeben.



Weitere Informationen zu den einzelnen Feldern der Buchungsmaske erhalten Sie bei der nachfolgenden Beschreibung für Kunden mit Registrierung.

1.2 Buchung mit Registrierung

Für die Registrierung klicken Sie auf jetzt als Kunde registrieren

Sie erhalten unmittelbar nach Registrierung eine separate Mail mit einem Link zur Aktivierung Ihres Kontos (bitte ggf. Spam-Ordner prüfen). Nach erfolgreicher Aktivierung können Sie sich mit Ihrer E-Mail Adresse und Ihrem Passwort einloggen.

• Wenn Sie bereits Kunde sind bzw. die Aktivierungsmail bestätigt haben, loggen Sie sich bitte mit Ihrer Mail-Adresse und Ihrem Passwort ein.



 Nachträgliche Änderungen in den bei uns hinterlegten Daten führen Sie bitte, nach durchgeführtem Login, über die Anwahl der Schaltfläche "Kundenprofil" durch. Eine Änderung der E-Mail Adresse kann hier nicht erfolgen. In diesem Fall kontaktieren Sie uns bitte.



Sie können dann Ihre Aufträge sofort online buchen. Klicken Sie hierzu auf





sofern Sie innerhalb Deutschlands (außer Inseln) versenden möchten oder

wenn Sie Ihre Sendung innerhalb Europas oder an eine international Destination versenden möchten.





wenn Sie Ihre Sendung nach Belgien versenden möchten.

1.3 Die Buchungsmasken

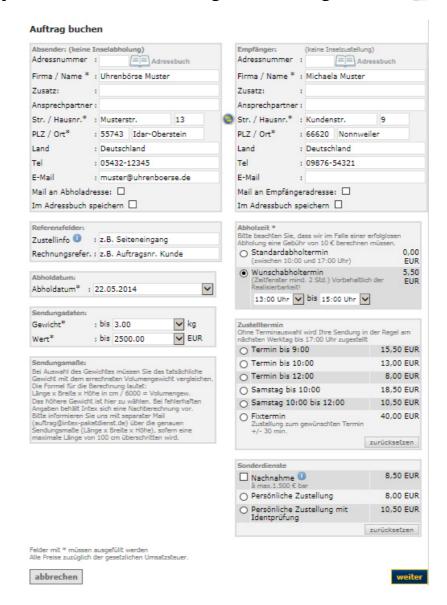
 Die Buchungsmasken sind selbsterklärend. Ihre Adresse ist als Absenderadresse vorgegeben. Sofern Sie die Wertsendung bei einem Ihrer Kunden abholen lassen möchten (nur möglich in Deutschland, Inseln ausgenommen und Belgien), klicken Sie einfach auf die Schaltfläche
 Adresse tauschen. Ihre Adresse wird in die Empfängeradresse übernommen und Sie geben dann die Abholadresse neu ein.

Wenn Sie öfters Wertsendungen an einen Kunden schicken, speichern Sie einfach die Adresse des Kunden unter einer Adressnummer in Ihrem persönlichen Adressbuch.

Sofern Sie die Buchung an Werktagen online bis 22 Uhr durchführen, erfolgt die Abholung der Wertsendung am nächsten Werktag zwischen 10 und 17 Uhr bei der genannten Absenderadresse. Wunschabholtermine mit anderen Zeitvorgaben sind gegen Gebühr möglich und können optional gebucht werden.

Grundsätzlich empfiehlt es sich, sowohl beim Absender als auch beim Empfänger immer eine Telefonnummer mit anzugeben. Beispiel Buchungsmaske:





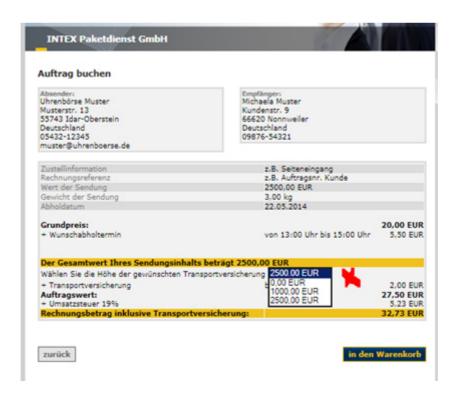
Nachdem Sie das Gewicht der Sendung und den Wert, sowie ggf. Ihre Wunschoptionen ausgewählt haben, klicken Sie auf die Schaltfläche weiter.

Wie Sie in der Online-Buchungsmaske sehen können, beträgt die Warenwertbegrenzung je Sendung und Packstück max. 25.000 Euro.

In der folgenden Maske wird Ihnen der der Rechnungsbetrag inkl. Transportversicherung angezeigt. Gewerbekunden wählen die Transportversicherung optional aus, bei Privatkunden ist diese bereits enthalten, d.h. Sie haben das rundum Sorglos-Paket gebucht.



Beispiel Buchung Gewerbekunde:



1.4 Transportversicherung

Wichtiger Hinweis für Gewerbekunden mit eigener Transportversicherung:

Sind Sie Gewerbekunde und verfügen ggf. über eine eigene Transportversicherung? Wenn Ihr Versicherer zum Beispiel von Haus aus eine Transportversicherung in Höhe von 2.500 € je Sendung abdeckt und der Wert der Sendung aber 5.000 € beträgt, müssen Sie nur noch die Differenz des Wertes (also 2.500 €) als Transportversicherung bei uns eindecken. Deckt Ihre Versicherung z. B. 5.000 € je Sendung ab wählen Sie bei der Höhe der Transportversicherung 0,00 EUR.



Ein kleiner Tipp: Viele Transportunternehmen bieten nur eine Haftungsversicherung und keine Transportversicherung, d.h. bei einem Verlust der Sendung, beim dem dem Transporteur kein grobes Organisationsverschulden nachgewiesen wird, tritt die Haftungsversicherung <u>nicht</u> ein.



Beispiel Buchung **Privatkunde**:

Die Transportversicherung ist im Preis automatisch enthalten.



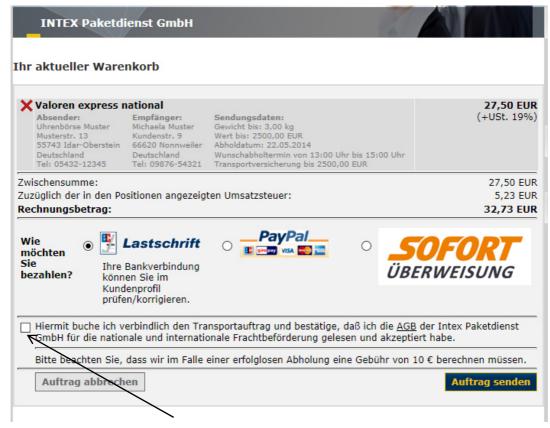
Sie können nun den Auftrag durch klicken auf die Schaltfläche in Ihren Warenkorb legen. In der folgenden Maske wählen Sie dann, ob Sie die nächste Buchung durchführen oder die Buchung abschließen möchten.



1.5 Buchung abschließen und Zahlungsart wählen

Um Ihre Buchung abzuschließen wählen Sie bitte eine der vorgeschlagenen Zahlungsarten aus. Wenn Sie Lastschrift wählen und Sie Ihre Bankdaten noch nicht im Kundenprofil hinterlegt haben, müssen Sie die Bankdaten eingeben. Bei Auswahl PayPal oder Sofortüberweisung werden Sie, nachdem Sie die Schaltfläche "Auftrag senden" geklickt haben, automatisch auf die entsprechende Seite des Anbieters weitergeleitet und nach erfolgter Zahlung zu INTEX zurückgeleitet.





Den Auftrag senden und damit verbindlich den Transportauftrag buchen können Sie allerdings nur, wenn Sie bestätigen, dass Sie die AGB gelesen und akzeptiert haben.

Die Auftragsbestätigung wird im folgenden Bildschirm angezeigt und sie haben die Möglichkeit die Auftragsdaten und den Frachtbrief (bei nationalen Sendungen) direkt zu drucken. Parallel dazu erhalten Sie die Daten auch per Mail.

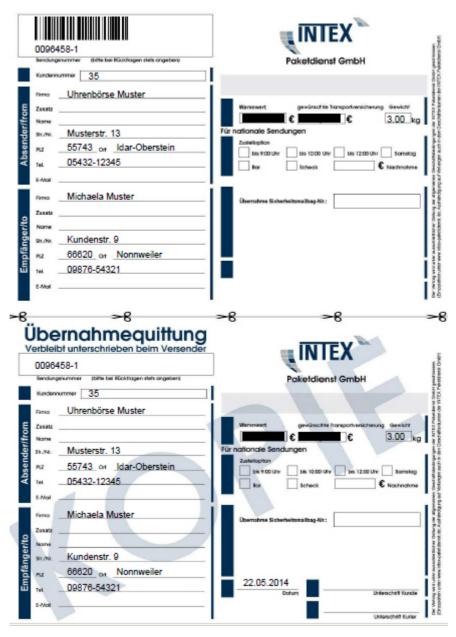




1.6 Auftragsbestätigung

Sofort nach Abschluss der Online-Buchung erhalten Sie per Mail eine Auftragsbestätigung und im Anhang der Mail den Frachtbrief (bei nationalen Sendungen) im PDF-Format. Waren- und Versicherungswerte sind aus Sicherheitsgründen im Frachtbrief geschwärzt.

Drucken Sie den Frachtbrief aus. Muster:



Trennen Sie den Frachtbrief an der gekennzeichneten Linie. Der obere Teil kommt in die Klarsichttasche des Sicherheitsmailbags und der untere Teil ist Ihre Übernahmequittung, die Sie bitte vom abholenden Fahrer unterschreiben lassen.

INTEX

So einfach funktioniert die Sendungsabwicklung!

2 Abhol- und Zustellinformationen

2.1 Abholung - nationaler Versand

Die Abholung bei der angegebenen Abholadresse erfolgt am gewünschten Tag bis 17 Uhr oder im gebuchten Zeitfenster. In den Regionen, in denen INTEX nicht selbst vertreten ist, erfolgen die Abholungen durch einen unserer Vertragspartner.

Bei Abholung einer nationalen Sendung muss der Fahrer ein entsprechendes Sicherheitsmailbag (Safebag) mit den Maßen 43 x 33 cm bereithalten. Als Beispiel Kartonmaße die in das Safebag passen: (LxBxH in cm) 32x23x6 oder 28x15x14 oder 30x20x10. Warengewicht bis 3 KG. Die von Ihnen vorverpackte Ware sollten Sie selbst in das Safebag verbringen und das Safebag mit dem selbstklebenden Sicherheitsverschluss versiegeln. Das Safebag hat eine eindeutige Seriennummer, die Sie dem Empfänger mitteilen können. Anhand dieser Seriennummer kann der Empfänger prüfen, dass das Safebag nicht ausgetauscht wurde. Außerdem muss der Empfänger darauf achten, dass das Safebag unversehrt übergeben wird.

Bitte beachten Sie unbedingt die Kartonmaße It. vorherigem Absatz. Passt die Ware vorverpackt nicht in das Safebag muss die Ware in einen stabilen Karton verpackt werden. Anschließend muss der Karton mit Sicherheitsklebeband oder anderen Versiegelungstechniken (z.B. Siegeletiketten) gesichert werden, so dass ein evtl. unbefugtes Öffnen des Kartons sofort bemerkt wird. Sofern Ihre Sendung aufgrund der Größe nicht in das Standard-Safebag passen wird und Sie weder über Sicherheitsklebeband oder Siegeletiketten verfügen, kontaktieren Sie uns bitte unbedingt vor Auftragserteilung!

Aus versicherungstechnischen Gründen dürfen Sie die Sendung(en) nicht ohne Sicherheitsmailbag bzw. entsprechender Versiegelung übergeben! Ebenso darf aus versicherungstechnischen Gründen eine Versiegelung nicht durch die Fahrer oder die abholende Partnerstation erfolgen.

Wenn Sie Gewerbekunde sind und regelmäßig mit uns versenden möchten, setzen Sie sich bitte mit uns in Verbindung und fordern Sie INTEX Sicherheitsmailbags und ggf. INTEX Sicherheitsklebeband an.

INTEX

So einfach funktioniert die Sendungsabwicklung!

2.2 Abholung - internationaler Versand

Bei internationalen Sendungen muss eine transportsichere Verpackung erfolgen, ansonsten gibt es keine weiteren Vorschriften bzgl. Safebag oder Sicherheitsklebeband/Versiegelung.

Die Abholung bei der angegebenen Abholadresse erfolgt am gewünschten Tag bis 17 Uhr oder im gebuchten Zeitfenster (3 Stunden Zeitfenster ohne Preisaufschlag). Im Rahmen von entsprechenden Kooperationen wickelt INTEX Sendungen in bestimmte EU-Anrainerstaaten mit angeschlossenen Logistik-Partnern ab, ansonsten wird der international tätige Airfrighter FedEx beauftragt.

Wichtig! In jedem Fall ist immer INTEX Ihr Vertragspartner.

Für internationale Sendungen erhalten Sie in der Regel mit separater Mail einen internationalen Luftfrachtbrief.

Für Sendungen in bestimmte Gebiete nach Österreich/Niederlande/Belgien erhalten Sie **keine** gesonderten Frachtbriefe. Diese werden vom Fahrer bei der Abholung Ihrer Sendung mitgebracht. Der sogenannte Abhol-Auftrag verbleibt als Quittung unterschrieben zu Ihren Händen. Die Sendung selbst wird vom Fahrer nochmals mit einem entsprechenden Vermerk versehen, sodass die Versandpapiere, die in der zuständigen Station angefertigt werden, entsprechend zugeordnet werden können.

Erforderliche Zollbegleitpapiere für nicht EU-Länder und EU-Ausnahmegebiete müssen zur Abholung vorliegen, diese werden von uns nicht erstellt!

2.3 Zustellung beim Empfänger in Deutschland

Sofern Sie keine Sonderoption gewählt haben, werden alle Sendungen, die in der Zeit von Montag bis Donnerstag bei Ihnen abgeholt werden, in der Regel am nächsten Werktag zugestellt. Sendungen die freitags abgeholt werden und ohne Samstagzustellung gebucht wurden, befinden sich in der Regel bereits montags in der Zustellung (bundesweite und regionale Feiertage nicht berücksichtigt).



2.4 Zustellung in Europa und interkontinental:

Die Laufzeiten der interkontinentalen Sendungen sind je Empfängerland sehr unterschiedlich. Innerhalb Europas erfolgt die Zustellung in der Regel innerhalb von 1-3 Tagen. Nach Belgien liefern wir "Next Day", da wir in Antwerpen mit einem eigenen Unternehmen vertreten sind.

3 Stornierungen, Auftragsänderungen, Verfügungen

3.1 Stornierungen

Um einen bestehenden Transportauftrag zu stornieren, senden Sie uns bitte umgehend eine E- Mail unter Angabe der Sendungsnummer an storno@intex-paketdienst.de. In der Regel sind Stornierungen bis 1 Stunde vor geplanter Abholung möglich. Telefonische Stornierungen bei einer der Abholstationen sind nicht zulässig!

Wir behalten uns vor im Falle einer Stornierung 5 € zzgl. Ust. Bearbeitungsgebühr zu berechnen.

3.2 Auftragsänderungen/Verfügungen:

Telefonische Auftragsänderungen/Verfügungen sind nicht zulässig. Diese müssen grundsätzlich per Mail, unter Angabe der Auftrags- und Sendungsnummer, an <u>auftrag@intex-paketdienst.de</u> gesendet werden (z.B. Änderung Sendungs-/Transportversicherungswert, Abholadresse, Zustelladresse, Rücksendeanweisung etc.).

Im Falle einer Auftragskorrektur behalten wir uns vor 5 € zzgl. Ust. Bearbeitungsgebühr zu berechnen.

Sollten noch Fragen offen sein, scheuen Sie sich bitte nicht uns zu kontaktieren. Sie erreichen den Vertrieb unter

06873 – 66870-16 Herr Michael Frühauf

06873 – 66870-18 Frau Greimann-Frank oder Herr Frank

Wir freuen uns auf eine partnerschaftliche Geschäftsbeziehung.

